

ДОГОВОР N _____
ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

«___» _____ 20__ года

г. Москва

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Международная Академия спорта Ирины Винер» (бессрочная образовательная лицензия № 039591 от 24.08.2018 года), в лице директора Цыганковой Ольги Дмитриевны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем Академия, с одной стороны, и

_____ (в дальнейшем - Заказчик),
(фамилия, имя, отчество, статус законного представителя несовершеннолетнего)

действующий в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

(в дальнейшем - Воспитанник), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Термины и определения, используемые в Договоре:

1.1. В настоящем Договоре используются следующие термины и определения:

- **Образовательная программа дополнительного образования детей «Гармоничное развитие детей средствами гимнастики» под редакцией И.А.Винер с уровнем обучения:**

ОНФП – группа общей начальной физической подготовки для детей с 3 (трех) лет, не имеющих навыков выполнения гимнастических упражнений .

ГНП -1 – группы спортивно-оздоровительные для детей с 5 (пяти) лет и/или 2-го и последующих годов обучения .

- **Программа спортивной подготовки по виду спорта «Художественная гимнастика»**

- ГНП- 2 - группы начальной спортивной подготовки для детей с 6 (шести) лет (этап начальной подготовки)

- УТГ – учебно-тренировочные группы (тренировочный этап (этап спортивной специализации)

- ГСС – группа спортивного совершенствования (этап совершенствования спортивного мастерства).

2. Предмет Договора

2.1. Академия предоставляет, а Заказчик оплачивает услуги по проведению занятий с Воспитанником в группах на уровне/этапе обучения в соответствии с утвержденными спортивной и образовательной программы (далее – Программа):

Наименование услуг	Наименование программы	Уровень/Этап
1	2	3
Платные, очные, групповые, образовательные услуги дополнительного образования детей (ОНФП, ГНП-1)	Образовательная программа дополнительного образования детей «Гармоничное развитие детей средствами гимнастики» под редакцией И.А.Винер (издательство «Просвещение» 2011 г.)	
Платные, очные, групповые, услуги спортивной подготовки (ГНП-2, УТГ, ГСС)	Программа спортивной подготовки по виду спорта «Художественная гимнастика»	

2.2. Учебно-тренировочные занятия проводятся регулярно в соответствии с учебным планом утвержденным расписанием занятий (за исключением, установленных органами государственной власти, праздничных дней, дней карантина или форс-мажорных обстоятельств).

Для зачисления и перевода в группы на этапах спортивной подготовки необходимо наличие спортивного разряда в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «художественная гимнастика»:

Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим требования к результатам реализации Программы на соответствующем этапе и не зачисленным на следующий этап, может быть предоставлена возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки. Порядок и кратность повторного прохождения спортивной подготовки определяется Академией самостоятельно.

2.3. Модель организации и проведения учебно-тренировочных занятий основана на материалах учебного пособия «Звездные дети» российской международной спортивно-образовательной франчайзинговой системы (автор - И.А.Винер, свидетельство № 14656 РАО от 17 декабря 2008 года).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Права и обязанности Академии

3.1.1. Академия обязана:

- обеспечить образовательный и учебно-тренировочный процесс в соответствии с утвержденными программами. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные занятия, медико-восстановительные и оздоровительные мероприятия, педагогические тестирования, участие в соревнованиях и физкультурно-спортивных мероприятиях. Работа по индивидуальным планам и участие в учебно-тренировочных сборах сверх, установленного программами времени, определяется Сторонами в соответствии с дополнительным соглашением к настоящему Договору.

- зачислить/перевести Воспитанника в группу на уровень/этап обучения ОНФП, ГНП-1 без отбора, в группы ГНП-2, УТГ и ГСС с отбором в соответствии с методикой отбора по виду спорта «Художественная гимнастика», при условии соблюдения Заказчиком правил приема Воспитанников в Академию.

- обеспечить место проведения занятий на базе спортивных залов общеобразовательных школ в соответствии с условиями подписанных договоров по утвержденному графику занятий; организовать необходимое материально-техническое обеспечение, за исключением личных вещей Воспитанника, которые приобретаются Заказчиком самостоятельно для занятий по программе.

- вести журнал дополнительного образования установленной формы;

- сделать перерасчет стоимости занятий в случае пропуска Воспитанником более 1/2 общего объема часов учебно-тренировочных занятий календарного месяца (расчётного периода оказания услуги) по болезни, подтвержденной медицинской

справкой установленного образца) и зачесть сумму оплаты за месяц в счет следующего месяца или вернуть данную сумму на расчетный счет Заказчика на основании его письменного заявления;

- обеспечить информационное освещение внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимоотношения между Академией и Заказчиком, деятельность Академии путем их размещения на официальном сайте Академии в сети Интернет на портале www.academyviner.com

- организовать участие в соответствии с нормами государственного стандарта спортивной подготовки по виду спорта «художественная гимнастика» для воспитанников групп ГНП-2, УТГ и ГСС в соревнованиях различного уровня и, в случае выполнения нормативов по программе «художественная гимнастика», обеспечить оформление спортивных разрядов в соответствии с нормативными и законодательными нормами РФ;

- вести разрядную книжку спортсмена.

3.1.2. Академия имеет право:

а) на реализацию образовательных программ с применением электронной системой обучения в условиях повышенной готовности и иных форс-мажорных обстоятельствах. Определение форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено документами Правительства РФ и Правительства Москвы, или Правительства Московской области и оформлено приказом директора Академии с указанием начала и окончания обучения с применением электронной системой обучения и указания электронной платформы, на которой проводится обучение, при этом сумма оплаты, указанная в настоящем Договоре, не изменяется;

б) переноса, отмены занятий, в связи с участием и/или подготовкой Воспитанников в календарных спортивных соревнованиях или иных календарных мероприятиях Академии, при этом сумма оплаты, указанная в настоящем Договоре, не изменяется;

в) отказать в перерасчете или возврате денежных средств в связи с пропуском занятий Воспитанником, в том числе с применением электронной системой обучения, по любым причинам, за исключением уважительных причин, указанных в п.3.1.1. Договора;

г) отчислить Воспитанника по следующим основаниям: при наличии медицинского заключения о состоянии его здоровья, препятствующего его дальнейшему обучению; невыполнения учебных планов и программ; совершения противоправных действий; умышленную порчу имущества; систематического непосещения занятий по уважительной причине; систематическое нарушение правил поведения и внутреннего распорядка. Отчисление производится на основании приказа Директора. Решение об отчислении детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей принимается совместно с органами опеки и попечительства.

д) предоставить академический отпуск по просьбе Заказчика, в случае заранее предоставленного письменного заявления с указанием причины, после его рассмотрения и письменного согласования Директором Академии. Условием возврата Воспитанника из академического отпуска является письменное заявление Заказчика о прекращении академического отпуска, наличие медицинской справки с допуском к занятиям. Оплата во время академического отпуска не предусматривается. При возвращении из академического отпуска Воспитанник зачисляется на уровень/этап, на котором находился до начала академического отпуска;

е) зачислить Воспитанника в любой месяц периода учебного года, при этом учебный план на указанном в п.2.1. уровне/этапе, может быть продлен на следующий учебный год по рекомендации тренера-преподавателя или Тренерского совета;

ж) не допускать до занятий Воспитанника, не предоставившего своевременно справки о состоянии здоровья после заболевания или просроченной справки из диспансера, оформленных в соответствии с правилами допуска, установленными Минздравом РФ);

з) отчислить Воспитанника и расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае неуплаты за занятия более чем за 2 месяца, невыполнения обязанностей Заказчиком (п.3.2.2.) или Воспитанником (п.3.3.);

и) предоставить льготы, или снизить сумму оплаты за обучение детей при условии получения целевых средств или при иных обстоятельствах, описанных в настоящем Договоре или Положении об оплате услуг;

к) обеспечить участие Воспитанников в календарных мероприятиях Академии в рамках установленной продолжительности учебного времени в целях организации учебно-тренировочного процесса.

л) использовать аналог собственноручной подписи Директора Академии при оформлении любых документов в рамках Договора. Под аналогом собственноручной подписи понимается графическое и цветное воспроизведение подписи Директора Академии механическими средствами копирования (факсимиле), что предусмотрено п.2 ст.160 ГК РФ.

3.2. Права и обязанности Заказчика.

3.2.1. Заказчик имеет право:

- обоснованно просить о переводе Воспитанника в другую группу/отделение в период обучения. Перевод осуществляется на основании подписанного Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору и в соответствии с внутренним порядком перевода;

- производить оплату в любом выбранном порядке: ежемесячно, за полугодие, за учебный год, указав график платежа в настоящем договоре;

- получать полную и достоверную информацию о динамике развития физических качеств Воспитанника через консультации с тренером-преподавателем, при необходимости Тренерским советом Академии; иной информации, связанной с обучением Воспитанника, в т.ч. через информационный портал www.academyviner.ru.

-снижения или перенесения сроков оплаты стоимости обучения Воспитанников групп ГНП-2, УТГ и ГСС в случае возникновения обстоятельств, приведших к доходу семьи менее прожиточного минимума на каждого члена семьи при условии предоставления официальных справок о доходе. Снижение или перенос оформляется заявлением и Приказом Директора Академии;

3.2.2. Заказчик обязан:

-предоставить для зачисления: заявление, свидетельство о рождении, допуск врача и при наличии личное дело и медицинскую карту из предыдущего учебного заведения;

- своевременно вносить платежи за предоставление услуг, указанных в настоящем Договоре, в порядке и размере, определенном в п. 4.1. настоящего Договора. В случае, если Воспитанник был отчислен за неуплату, вновь заключаемый договор считается заключенным впервые;

- своевременно не реже 1 (одного) раза в 6 (шесть) месяцев обеспечить прохождение Воспитанником, обучающимся на этапах ГНП-2; УТГ и ГСС, прохождения медицинского освидетельствования во врачебно-физкультурных диспансерах или центрах лечебной физкультуры и спортивной медицины и передать справку на хранение в Академию;
- своевременно предоставить справку от врача до начала занятий в случае пропуска занятий Воспитанником по болезни;
- обеспечить приобретение личного имущества Воспитанника, в соответствии с рекомендациями Академии, включая: тренировочную спортивную одежду, гимнастические предметы, учебно-методические пособия;
- обеспечить страхование Воспитанника от несчастных случаев и представить копию страхового полиса в Академию.
- обеспечить посещение Воспитанником учебно- тренировочных занятий согласно учебному расписанию в установленной клубной спортивной форме Академии;
- обеспечить участие Воспитанников в календарных мероприятиях Академии в рамках установленной продолжительности учебного времени;
- своевременно извещать об отсутствии Воспитанника на занятиях с указанием причин пропуска, об изменении места жительства, номера контактного телефона, электронной почты, ФИО своих ответственных представителей, указанных в Договоре, иных значимых изменениях;
- посещать родительские собрания, открытые уроки, иные календарные мероприятия Академии; проявлять уважение к тренерам-преподавателям, работникам администрации Академии и работникам образовательного учреждения, на базе которого проходят занятия; соблюдать правила безопасности и правила внутреннего распорядка Академии и образовательного учреждения;
- соблюдать, установленные Академией, Правила; заполнить личное дело Воспитанника; открыть личный кабинет на портале www.academyviner.ru (при его организации); подписаться для получения общей информации в соц.сетях Академии: [@academy_viner](https://vk.com/academyviner_group) https://vk.com/academyviner_group https://www.youtube.com/channel/UCrDG_Pqx9bMew4SJkczS5g
- воспитывать любовь и уважение к России, к Москве/Московской области (городу, где проживаете), проявлять интерес и содействовать деятельности Академии; привлекать своих детей и участвовать лично в развитии Академии, оказывать содействие Академии в воспитании гармонично развитой личности своего ребенка.
- в случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, лично отвечать за безопасность Воспитанника.
- указывать название Академии или #академияиринывинер #academyviner или "Воспитанница Академии Ирины Винер" при размещении личных фотографий детей с соревнований и иных мероприятий, в которых участвует по официальной заявке Академии, в личных социальных сетях и иных информационных материалах, включая интервьюирование.

3.3. Обязанности и права Воспитанника.

3.3.1. Воспитанник обязан постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку; совершенствовать спортивное мастерство; выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий; соблюдать спортивный режим и гигиенические требования; сочетать занятия спортом с успешной учебой в общеобразовательной школе или другом учебном заведении; не применять запрещенные медицинские препараты; строго соблюдать требования медицинского контроля; бережно относиться к имуществу Академии и спортивного зала, соблюдать дисциплину в Академии, уважать учащихся и педагогов, тренеров; соблюдать требования нормативных документов Академии и работников Академии, работников образовательных организаций, где проходят занятия; не совершать противоправные действия.

3.3.2. Воспитанник вправе обращаться к работникам Академии по вопросам, касающимся образовательного и учебно-тренировочного процесса, получать полную и достоверную информацию об оценке своих умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4. Стоимость услуг и порядок оплаты

4.1. Стоимость услуг в соответствии с п.2 настоящего Договора за текущий учебный год составляет _____ (_____) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

4.2. Оплата производится авансовым платежом в размере _____ рублей на расчетный счет Академии в срок, не позднее 5 числа:

Текущего месяца <i>нужное подчеркнуть</i>	Первого месяца текущего полугодия <i>нужное подчеркнуть</i>	Текущего учебного года <i>нужное подчеркнуть</i>
--	--	---

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Заказчиком по выполнению сроков оплаты Заказчик обязан уплатить Академии пени, размер которой определяется из расчета 0,1 % от стоимости услуг за каждый день просрочки платежа.

5. Основания изменения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, в виде Дополнительного соглашения к настоящему Договору, подписанному Сторонами.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Академия не несет ответственность за любые организационные и технические неудобства, связанные с проведением государственными, муниципальными и иными организациями сезонных профилактических и ремонтно-строительных работ, ход которых не зависит от Академии, а также связанные с официальными изменениями графиков работы государственных учреждений из-за переноса рабочих дней.

6.3. Стороны не несут взаимной ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленных чрезвычайными обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон.

7. Дополнительные условия

7.1. Заказчик, путем подписания настоящего Договора, дает согласие на проведение, публикацию в СМИ (в т.ч. электронных) фото и видеосъемки мероприятий с участием Воспитанника, а также использование в качестве иллюстраций и рекламы на

мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, выставках, учебных пособиях, программах профессионального обучения и т.п.) на сайте и социальных сетях Академии, учебных пособиях и учебных пособиях, связанных с продвижением и реализацией программ гимнастики. Согласие может быть отозвано путем предоставления Академии заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями Законодательства РФ.

7.2. Заказчик, путем подписания настоящего Договора, дает согласие на обработку Академией, который в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, персональных данных Заказчика и Воспитанника, включая получение, систематизацию, накопление, обобщение, обезличивание, хранение, обновление и изменение, использование, передачу, уничтожение, с использованием как автоматизированной информационной системы, так и на бумажных носителях. Заказчик путем подписания настоящего Договора дает право Академии передавать персональные данные третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебно-тренировочного процесса, организационной и финансово-экономической деятельности. Перечень персональных данных, передаваемых на обработку: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, сведения о месте регистрации и проживания, сведения о ближайших родственниках, сведения о месте работы, контактная информация. Согласие может быть отозвано путем предоставления Академии заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями Законодательства РФ.

8. Срок действия и порядок расторжения Договора

8.1. Договор вступает в силу от даты его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон, действует в течение всего учебного года и автоматически продлевается на каждый последующий учебный год, если ни одна из Сторон за 30 (тридцать) дней до начала нового учебного года письменно или посредством электронной почты не уведомила другую Сторону о своем решении не продлевать срок действия настоящего Договора.

В случае расторжения Договора его положения остаются в силе до завершения взаиморасчетов.

8.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика путем подачи личного письменного заявления на имя директора Академии об отчислении Воспитанника за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора. При этом, в случае возникновения задолженности, Заказчик обязан ее погасить не позднее последнего дня месяца расторжения Договора.

8.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Академии в одностороннем порядке в случаях нарушения г) п. 3.1.2.:

8.4. Договор может быть расторгнут по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника, Заказчика или Академии, в том числе в случае расторжения договоров аренды/безвозмездного пользования помещениями спортивными залами.

8.5. Договор может быть расторгнут в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Договор считается расторгнутым со дня издания приказа об отчислении Воспитанника.

9. Заключительные положения

9.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют Уставу Академии на дату заключения Договора.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

9.3. Официальные электронные адреса, официальный сайт.

От Академии: sportacademy@list.ru, mail@academyviner.com

От Заказчика _____

10. Реквизиты и подписи сторон

<i>Академия:</i>	<i>Заказчик:</i>	<i>Воспитанник:</i>
АНОДО «Международная Академия спорта Ирины Винер»	Ф.И.О. _____	Ф.И.О. _____
Юридический/фактический адрес: 119270, г. Москва, Лужнецкая наб, д.8 стр.1.	Паспорт серия _____ № _____	Дата рождения _____
ИНН 7718000176 КПП 770401001	Выдан _____	Свидетельство о рождении (паспортные данные): _____
Р/с 40703810238170002049 В ПАО Сбербанк, г.Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225	Адрес места жительства: _____	Адрес места жительства: _____
Контактный телефон 8(985)211-28-39	Контактные телефоны, имена доверенных лиц: _____	Контактный телефон _____
Директор _____/Дыганкова О.Д./	_____/_____/	Воспитанник, достигший 14 лет _____/_____/
М.П.	<i>Подпись</i> _____ <i>ФИО</i> _____	<i>Подпись</i> _____ <i>ФИО</i> _____

Подписывая настоящий Договор, даю согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных Воспитанника любым законодательно разрешенным способом и заявляю, что ознакомлен с информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в т.ч.: «Положения о порядке оказания платных услуг», размещенных на официальном сайте Академии и предусмотренных Федеральными законами «О защите прав потребителей», «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

_____ / _____ /
подпись

фамилия, инициалы

« _____ » _____ 20 _____ г.