



УТВЕРЖДАЮ:

О.Д.Цыганкова

«01» июля 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом АНОДО «Международная Академия спорта Ирины Винер» и регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

– «Потребитель»:

а) гражданин, заказывающий услуги для своих несовершеннолетних детей по образовательной программе «Гармоничное развитие детей средствами гимнастики», физкультурно-спортивным программам «художественная гимнастика», «акробатический рок-н-ролл»;

б) образовательная или физкультурно-спортивная организация, имеющая в своем штате тренеров, инструкторов физической культуры, тренеров-преподавателей; учителей физической культуры и иных сотрудников, в чьи должностные обязанности входят обучение детей по образовательным программам физической культуры и спортивным программам гимнастики и иных видов спорта.

– «Исполнитель» – АНОДО «Международная академия спорта Ирины Винер» (далее «Академия»), оказывающее платные услуги:

- по реализации образовательной программы «Гармоничное развитие детей средствами гимнастики», физкультурно-спортивным программам «художественная гимнастика», «акробатический рок-н-ролл» в рамках дополнительного образования и спортивных секций (клубов);

- по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации).

1.3. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом Академии.

1.4. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.5. Академия вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с Уставом Академии.

### 2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Для оказания платных услуг Академия:

2.1.1. Создает необходимые условия для проведения платных услуг;

2.1.2. Обеспечивает наличие кадрового состава и оформляет договоры выполнения платных услуг;

2.1.3. Оформляет договор с потребителем на оказание платных услуг.

Договор заключается в письменной форме. Заключение договора на оказание платных услуг в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

Потребитель обязан представить Исполнителю все необходимые документы для правильного и своевременного оформления Договора, а именно:

- 1) Паспорт родителя;
- 2) Свидетельство о рождении ребенка

и предоставить:

1) Медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (оригинал или нотариально заверенную копию):

-для детей, занимающихся по программе начальной подготовки, представляется справка от врача (педиатра поликлиники, где наблюдается ребенок) по состоянию на 20-30 августа 2018г. о здоровье ребенка и разрешения на регулярные занятия гимнастикой.

-для детей, занимающихся по программе "художественная гимнастика" предоставляется справка из физкультурно-спортивного диспансера с разрешением занятий по виду спорта "художественная гимнастика" и участия в спортивных соревнованиях.

2) Копию страхового полиса о страховании жизни и здоровья ребенка от несчастных случаев.

2.1.4. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре. В случае неуплаты услуг в течение 2 месяцев по неуважительной причине, Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке и требовать возмещения произведенных затрат.

**2.2. Стоимость оказываемых услуг является договорной и утверждается Приказом директора Академии.**

2.2.1. Стоимость услуг вносится в договор между Исполнителем и Потребителем и может меняться в течение действия договора.

**2.3. Порядок получения и расходования средств.**

2.3.1. Академия оказывает образовательные и физкультурно-спортивные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Академии. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Академия и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

2.3.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на расчетном счёте и находятся в полном распоряжении Академии.

**2.4. Доходы от платных услуг распределяются следующим образом:**

2.4.1. Отчисления на заработную плату административно-управленческого, тренерско-преподавательского, учебно-вспомогательного персонала Академии, включая стимулирующие выплаты; командировочные и представительские расходы.

2.4.2. Начисления на заработную плату.

2.4.3. Отчисления на возмещение коммунальных платежей.

2.4.4. Оплата аренды помещений.

2.4.5. Расходы на приобретение материально-технического оснащения, включая расходы на приобретение УМК, малоценных и быстро изнашиваемых предметов, оборудования, гимнастических ковров; спортивной формы для педагогов;

2.4.6. Офисные расходы, включая расходы по архивированию, курьерской доставке, аудиту, приобретению и обслуживанию телефонной и иной связи, хозяйственные нужды, автотранспорт и обслуживание автотранспорта, обеспечение горючим, оплата стоянок автотранспорта.

2.4.7. Расходы на чистку ковров, ремонт и техническое обслуживание оборудования, арендуемых помещений.

2.4.8. Расходы на организацию и проведение мероприятий, связанные с тестированием, аттестацией, соревнованиями и иными плановыми мероприятиями Академии, направленными на развитие программ, демонстрацию полученных навыков и умений воспитанниками Академии, организацией безвозмездных или занятиями на льготных условиях для детей по заключенным договорам; продвижением гимнастики, художественной гимнастики, спортивных клубов, материально-техническое обеспечение, в том числе в образовательных учреждениях, на базе которых открыты отделения Академии;

2.4.9. Оплата специалистам по компьютерам, звуку, Интернет обслуживанию, производству фото и видео продукции, включая приобретение программ, и другим работам, связанным с развитием деятельности Академии;

2.4.10. Оплата научного руководства и проектной деятельности; расходы на создание новых программ, создания электронных пособий, в том числе образовательных; приобретение учебных пособий и дидактического материала, раздаточного материала.

2.4.11. Приобретение необходимого оборудования и инвентаря для выставок, семинаров, конференций, открытых уроков, спортивных и иных мероприятий, проводимых Академией или с участием Академии;

2.4.12. Оплату налогов, отчислений по лицензионным программам и иных выплат.

2.5. Денежные средства, оставшиеся после расходов, указанных в п.2.4., формируют Фонд развития и поддержки.

### **3. Фонд развития и поддержки может использоваться на:**

- расходы по реализации совместных программ, в том числе с государственными организациями;

- расходы, связанные с привлечением специалистов по смежным профессиям или оплатой юридическим лицам для подготовки показательных выступлений детей на соревнованиях и иных мероприятиях, проводимых Академией или по программам,

определенным соглашениями о сотрудничестве с государственными и общественными организациями;

-благотворительную деятельность;

-субсидирование услуг для семей и сотрудников, попавших в трудное финансовое положение;

-субсидирование услуг для талантливых детей;

-единовременные выплаты в связи со свадьбой, рождением ребенка сотрудника Академии.

-премиальное вознаграждение в соответствии с утвержденным положением.

4. Организационные условия, в том числе льготы для многодетных семей и талантливых детей, суммы платежей на новый учебный год устанавливается приказом директора Академии в соответствии с локальными актами Исполнителя.

5. Денежные взносы, полученные на счет целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

Если целевое назначение при получении средств не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с п.2.4 настоящего Положения.

6. Ответственность образовательного учреждения

6.1. Директор Академии несет персональную ответственность за деятельность по организации платных услуг.

**Согласовано:**

Главный бухгалтер  Н.Коломиец